**เอกสารแนบท้ายประกาศ**

**ประกาศจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567**

**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

**ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี**

**ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป**

**ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน**

**--------------------------**

**1. ข้อมูลส่วนตัว** ใบสมัครเลขที่……………….……

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) (ไม่ต้องระบุยศ)  | สมัครตำแหน่ง |
| …………………………..………….……………………………………………….…. | …………………………………………………………………..…………… |
| ที่อยู่ที่ติดต่อได้…………………………….……………………….……………… | วัน/เดือน/ปีเกิด | อายุ |
| …………………………………………………………………………………………. | ……………………………..….. | ............................................. |
| หมายเลขโทรศัพท์………………………………….……………………………. | สถานที่เกิด | เชื้อชาติ |
| E-mail Address……………………………..…………………………………. | …………………………….…… | ……………………………………… |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน…………………………..…………….. | สถานภาพสมรส | สัญชาติ |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต………………………จังหวัด…………………………… | ……………………….………… | ………………………..……………. |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร…….……………………………………….……………... | การรับราชการทหาร | ศาสนา |
| หมดอายุ…………..…………………………………………………………………. | ……………………….………… | ………………………..……………. |
| อาชีพปัจจุบัน…………………………………………………………..………………………………………………………………………………….……………… |
| เหตุผลที่อยากออกจากงาน………………………………………………………………………………………………………..……………..……………… |

**2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 หลักสูตรเพิ่มเติม การฝึกอบรม

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน** (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีย้อนหลัง)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | /โปรดระบุ … |

-2-

 โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร

 ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ** (ถ้ามี)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**5. บุคคลอ้างอิง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อและนามสกุล** | **ตำแหน่งปัจจุบัน** | **ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์** | **ระบุความสัมพันธ์กับท่าน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8** แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

 ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

 ลงชื่อ…………………………………………………….ผู้สมัคร

 (…………………………………………………..)

 ยื่นใบสมัครวันที่…………….เดือน………………….พ.ศ……………….