



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๓ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑๒,๔๑๖.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบหกบาทถ้วน) จำนวน ๑ โครงการ
ซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๓ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. เครื่องทำลายเอกสาร | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒. รถเข็นตะกร้าสแตนเลส ๒ ชั้น | จำนวน ๑ คัน |
| ๓. โต๊ะทำงานเหล็ก (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ ซม.
ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.) | จำนวน ๒ ตัว |
| ๔. เก้าอี้สำนักงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม.
ลึก ๖๕ ซม. สูง ๑๑๐ ซม.) | จำนวน ๑ ตัว |
| ๕. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า
๑,๒๐๐x๔๐๐x๘๘๐ มม. | จำนวน ๑ ใบ |
| ๖. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า
๘๘๐x๔๐๐x๘๘๐ มม. | จำนวน ๒ ใบ |
| ๗. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ | จำนวน ๓ ใบ |
| ๘. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงอเนกประสงค์ | จำนวน ๑ ใบ |
| ๙. ตู้เสริมข้าง ๒ ล้นชัก | จำนวน ๒ ใบ |
| ๑๐. โต๊ะทำงาน | จำนวน ๒ ตัว |
| ๑๑. โต๊ะทำงานตัวแอล พร้อมตู้อเนกประสงค์ข้าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๒. ที่วาง CPU แบบล้อเลื่อน | จำนวน ๖ ชุด |
| ๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) | จำนวน ๒ เครื่อง |

ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	
๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	จำนวน ๓ เครื่อง
ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	
๑๕. ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ๒๐ ช่อง	จำนวน ๒ ตู้
๑๖. โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ ตัว
๑๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๒ ตัว
๑๘. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับคนำเตอร์ประชาสัมพันธ์)	จำนวน ๓ ตัว
๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้
๒๐. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	จำนวน ๑ เครื่อง
(แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก)	
๒๑. เก้าอี้เบาะนวม	จำนวน ๒๐๐ ตัว
๒๒. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๔ ตู้
๒๓. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๓ ตัว
๒๔. รถเข็นพืนสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้	จำนวน ๒ คัน
รับน้ำหนัก ๓๕๐ กก.	
๒๕. รถเข็นพืนสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้	จำนวน ๒ คัน
รับน้ำหนัก ๕๐๐ กก.	
๒๖. เครื่องพิมพ์เช็ค	จำนวน ๒ เครื่อง
๒๗. ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น บานเปิด	จำนวน ๓ ตู้
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วย	
๒๘. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จำนวน ๑ เครื่อง
ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล	
ขนาด ๗๕ นิ้ว	
๒๙. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV	จำนวน ๑ เครื่อง
ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล	
ขนาด ๗๕ นิ้ว	
๓๐. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จำนวน ๑ เครื่อง
ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล	
ขนาด ๕๕ นิ้ว	
๓๑. ขาตั้งขาแขวนทีวีตั้งพื้น (แบบมีล้อเลื่อน)	จำนวน ๑ ชุด
๓๒. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๖๕ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วย	

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ .๑๕.../๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.pakkrercity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๕ /๒๕๖๘.

การซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๓ รายการ

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

ซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๓ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. เครื่องทำลายเอกสาร | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒. รถเข็นตะกร้าสแตนเลส ๒ ชั้น | จำนวน ๑ คัน |
| ๓. โต๊ะทำงานเหล็ก (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ ซม.
ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.) | จำนวน ๒ ตัว |
| ๔. เก้าอี้สำนักงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม.
ลึก ๖๕ ซม. สูง ๑๑๐ ซม.) | จำนวน ๑ ตัว |
| ๕. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า
๑,๒๐๐x๔๐๐x๘๘๐ มม. | จำนวน ๑ ใบ |
| ๖. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า
๘๘๐x๔๐๐x๘๘๐ มม. | จำนวน ๒ ใบ |
| ๗. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ | จำนวน ๓ ใบ |
| ๘. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงอเนกประสงค์ | จำนวน ๑ ใบ |
| ๙. ตู้เสริมข้าง ๒ ล้นชัก | จำนวน ๒ ใบ |
| ๑๐. โต๊ะทำงาน | จำนวน ๒ ตัว |
| ๑๑. โต๊ะทำงานตัวแอล พร้อมตู้อเนกประสงค์ข้าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๒. ที่วาง CPU แบบล้อเลื่อน | จำนวน ๖ ชุด |
| ๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)
ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) | จำนวน ๓ เครื่อง |

ขนาด ๒๔,๐๐๐ ปีทียู

๑๕. ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ๒๐ ช่อง	จำนวน ๒ ตู้
๑๖. โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ ตัว
๑๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๒ ตัว
๑๘. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์)	จำนวน ๓ ตัว
๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้
๒๐. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม (แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก)	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๑. เก้าอี้เบาะนวม	จำนวน ๒๐๐ ตัว
๒๒. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๔ ตู้
๒๓. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๓ ตัว
๒๔. รถเข็นพื่นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๓๕๐ กก.	จำนวน ๒ คัน
๒๕. รถเข็นพื่นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๕๐๐ กก.	จำนวน ๒ คัน
๒๖. เครื่องพิมพ์เช็ค	จำนวน ๒ เครื่อง
๒๗. ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น บานเปิด	จำนวน ๓ ตู้
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วย	
๒๘. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๙. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๐. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๑. ขาตั้งขาแขวนทีวีตั้งพื้น (แบบมีล้อเลื่อน)	จำนวน ๑ ชุด
๓๒. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๖๕ นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล	จำนวน ๑ เครื่อง
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วย	
๓๓. เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สาย	จำนวน ๒ ชุด

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อ จำนวน -๑๙- หน้า

๑.๙ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใน
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง จำนวน - ๑๖ - หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ เสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ เสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่

ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๕) เอกสารตามที่กำหนดใน เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๓ รายการ

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลนครปากเกร็ด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ซื้อ ครุภัณฑ์ จำนวน ๓๓ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ ประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอชุดต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง นำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อ เสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาค รัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ เทศบาล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ เทศบาล จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ เทศบาล

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ เทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาล จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคารั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน

การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ เทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับเทศบาลภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาลได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาล ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการ

ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่

เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ครุภัณฑ์ จำนวน ๓๓ รายการ

รายการที่ 1

เครื่องทำลายเอกสาร (แบบตัดตรง)

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะ :

- ๑) ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น
- ๒) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายชั้นต่ำต่อครั้ง
- ๓) ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร



(นางสาววันวิสา นวนไทย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายการที่ 2

รถเข็นตะกร้าสแตนเลส 2 ชั้น

จำนวน 1 คัน

คุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดตะกร้าไม่น้อยกว่า กว้าง 50 ซม. ยาว 75 ซม.
- ขนาดความสูงของรถ ไม่น้อยกว่า 100 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564


(นางสาววันวิสา นวนไทย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ 3

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- มีลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อก

คุณลักษณะเพิ่มเติม

- มีกระจุบโต๊ะ
- สีครีม

รายการที่ 4

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

- มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๑๑๐ ซม.
- เก้าอี้ชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่เท้าแขน เบาะหุ้มหนังเทียม
- สามารถปรับไฮโดรลิกสูง - ต่ำ ได้
- ขาเหล็กชุบโครเมียมหรือขาวลูมิเนียมปัดเงา



(นางณัฏฐณณ กะวิกุล)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ 5

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 1,200x400x880 มม.

จำนวน 1 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ตู้เอกสารเตี้ย ชนิดบานเลื่อนกระจก
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 1,200 x 400 x 880 มม.
3. โครงตู้ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ฝาบานหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.
4. มือจับทำจากซิงค์อัลลอยด์
5. เลื่อนเปิด-ปิดง่ายด้วยระบบลูกล่อล่าง CLIP LOCK
6. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 2 แผ่น
7. แผ่นชั้นปรับระดับรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 75 กิโลกรัม
8. บานกระจกมาตรฐาน มอก.
9. โครงตู้มีความแข็งแรงทนทาน ผลิตตามมาตรฐานเทียบเท่า มอก. 353-2564

รายการที่ 6 ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 880x400x880 มม.

จำนวน 2 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ตู้เอกสารเตี้ย ชนิดบานเลื่อนกระจก
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 880 x 400 x 880 มม.
3. โครงตู้ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ฝาบานหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.
4. มือจับทำจากซิงค์อัลลอยด์
5. เลื่อนเปิด-ปิดง่ายด้วยระบบลูกล่อล่าง CLIP LOCK
6. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 2 แผ่น
7. แผ่นชั้นปรับระดับรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 55 กิโลกรัม
8. บานกระจกมาตรฐาน มอก.
9. โครงตู้มีความแข็งแรงทนทาน ผลิตตามมาตรฐานเทียบเท่า มอก. 353-2564

รายการที่ 7 ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ

จำนวน 3 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ตู้เอกสารเตี้ย ชนิดบานเลื่อนกระจก
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 880 x 400 x 880 มม.
3. โครงตู้ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ฝาบานหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.
4. มือจับทำจากซิงค์อัลลอยด์
5. เลื่อนเปิด-ปิดง่ายด้วยระบบลูกล่อล่าง CLIP LOCK
6. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 2 แผ่น
7. แผ่นชั้นปรับระดับรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 55 กิโลกรัม
8. โครงตู้มีความแข็งแรงทนทาน ผลิตตามมาตรฐานเทียบเท่า มอก. 353-2564

สำเนาถูกต้อง

๒๕

(นางสาวนิพัทธ์ริมา ทองธัญประจวบ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายการที่ 8 ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงอเนกประสงค์

จำนวน 1 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 91.6 x 45.8 x 183 ซม.
2. โครงตู้ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ฝาบนหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.
3. มีชั้นปรับได้ภายในตู้ บนและล่าง สามารถใส่ Box File ได้ 4 ชั้น
4. มีลิ้นชักกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 329 x ลึก 354 x สูง 153 มม.
5. บานเลื่อน เปิด-ปิด ได้ง่ายด้วยลูกล็อกแบบ Clip Lock
6. บานเลื่อน บน-ล่าง มีกุญแจล็อก

รายการที่ 9 ตู้เสริมข้าง 2 ลิ้นชัก

จำนวน 2 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 472 x 516 x 600 มม.
2. แผ่น TOP ตู้เตี้ยและแผ่นชั้นกลางใช้ไม้หนาขนาดไม่น้อยกว่า 28 มม.
3. ด้านล่างของตู้มีพลาสติกรองกันความชื้น

รายการที่ 10 โต๊ะทำงาน

จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 1,500 x 800 x 750 มม.
2. แผ่น TOP ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 28 มม.
3. ปิดผิวด้วยเมลามีน
4. ขาโต๊ะสามารถปรับระดับได้
5. แผ่นหน้าโต๊ะใช้ระบบ Sit On Design
6. ลิ้นชัก เก็บแฟ้มแขวนแนวนอน ขนานกับหน้าลิ้นชัก
7. กุญแจระบบ Central Lock สามารถล็อกพร้อมกันได้
8. แผ่นกันหน้าโต๊ะทุกรุ่นจะ SET เข้าด้านใน
9. แผ่นบังตาวางแนบสนิทกับพื้น
10. มีลิ้นชักด้านขวา 1 ตัว และลิ้นชักด้านซ้าย 1 ตัว

รายการที่ 11 โต๊ะทำงานตัวแอล พร้อมตู้อเนกประสงค์ข้าง

จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 165 x 75 x 45 x 75 ซม.
2. ตู้อเนกประสงค์ข้าง 3 ลิ้นชัก 2 บานเปิด
3. ผลิตแอลด้านซ้าย
4. เจาะรูร้อยสายไฟหน้าทึบมุมด้านขวาของโต๊ะ พร้อมฝาครอบ
5. หน้าทึบผลิตจากไม้ปาติเกิ้ล เคลือบผิวเมลามีน แผ่นทึบหนาไม่น้อยกว่า 25 มม.
6. แผ่นข้าง หรือ แผ่นขา ผลิตจากไม้ปาติเกิ้ล หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวเมลามีน
7. ตัวโต๊ะหรือตัวตู้มีหน้าบาน ผลิตจากไม้ปาติเกิ้ลหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวเมลามีน

รายการที่ 12 ที่วาง CPU แบบล้อเลื่อน

จำนวน 6 ชุด

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 24 x 45 x 22 ซม.
2. มีถาดรอง CPU มีล้อ
3. วัสดุไม้ปาร์ติเกิลบอร์ดสีดำ

สำเนาถูกต้อง

๒

(นางสาวนิษฐธิมา ทองธัญประจวบ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน

งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ 13

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ๑.๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๑.๓ เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๑.๔ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๑.๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๑.๖ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๑.๗ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

รายการที่ 14

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๑.๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๑.๓ เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๑.๔ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๑.๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๑.๖ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๑.๗ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน
งานบริหารทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ 15

๑. ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๒ ซม. ลึก ๓๑.๑ ซม. สูง ๙๖.๒ ซม.
- ๑.๒ ตู้ผลิตจากแผ่นเหล็กรีดเย็น

รายการที่ 16

๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- ๑.๒ มีที่วางคีย์บอร์ด
- ๑.๓ มีลิ้นชัก ๒ ชั้น มีกุญแจล็อก



(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน
งานบริหารทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ 17

๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว

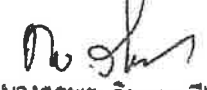
คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ลึก ๖๐ ซม.

๑.๒ มีลิ้นชัก ๓ ชั้น มีกุญแจล็อก


(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- เห็นควรมอบฝ่ายพัสดุดำเนินการ


(นางศกพร จินตาคม)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๕ มิ.ย. ๒๕๖๔

รายการที่ 18

1. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์)

คุณลักษณะ

เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์)

จำนวน 3 ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า 52 x 47 x 103 เซนติเมตร
- มีพนักพิง ที่พนักแขน และที่วางเท้า
- ปรับระดับสูงต่ำได้ มีล้อเลื่อน
- เป็นเก้าอี้ทรงสูงสำหรับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
- สามารถปรับระดับความสูงจากพื้นถึงเบาะได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร

รายการที่ 19

2. ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

คุณลักษณะ

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน 1 ตู้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)



(นางสาวเนริสา โอบุทธุทธิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายการที่ 20

3. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม (แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก)

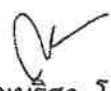
คุณลักษณะ

เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม

จำนวน 1 เครื่อง

(แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก)

- เป็นชนิดสันหุ้มพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 21 ห่วง
- เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว
- เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4
- ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้


(นางสาวเนรีสา โอษฐ์ฤทธิ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ 21. เก้าอี้เบาะนวม

จำนวน 200 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58 ซม. ลึก 44 ซม. สูง 93 ซม.
- โครงอะลูมิเนียมหรือโครงสแตนเลส
- เบาะส้นน้ำเงิน

รายการที่ 22. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน 4 ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 ซม ลึก 45 ซม. สูง 90 ซม

รายการที่ 23. โต๊ะทำงาน

จำนวน 3 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 120 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 75 ซม.
- มี 3 ชั้นชักพร้อมกุญแจล็อก เคลือบผิวเมลามีน



(นางศศิธร ปานะลักษณ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ 24

1. รถเข็นพื่นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก 350 กก. จำนวน 2 คัน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- พื่นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้
- รับน้ำหนัก 350 กก.
- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 61 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 91 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร

รายการที่ 25

2. รถเข็นพื่นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก 500 กก. จำนวน 2 คัน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- พื่นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้
- รับน้ำหนัก 500 กก.
- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 110 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 97 เซนติเมตร



(นางศศิธร ปาณะสถิตยณ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

คุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน ๒ เครื่อง

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบ Dot Matrix ขนาด ๒๔ เข็มพิมพ์
- ป้อนกระดาษเข้าทางด้านหน้าและออกด้านหน้า (Front In/Front Out)
- มีความเร็วในการพิมพ์แบบร่าง (Draft) ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตัวอักษรต่อวินาที (cps) ที่ขนาดตัวอักษร ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว (dpi)
- มีระบบปรับระยะห่างหัวเข็มตามชนิดของกระดาษที่จะพิมพ์โดยอัตโนมัติ
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB หรือมากกว่า
- สามารถพิมพ์เช็คจากโปรแกรม Microsoft Excel ได้
- สามารถพิมพ์ภาษาไทยได้ถูกต้องสมบูรณ์
- จัดให้มีการสาธิตการใช้งาน โดยละเอียดในวันติดตั้ง

(นางสาวกมลชนก สมรูป)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รายการที่ 27

คุณลักษณะเฉพาะ

ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น บานเปิด จำนวน 3 ตู้
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 80 ซม.x ลึก 40 ซม.x สูง 75 ซม.



(นางอุษติ เบ็ญจพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายการที่ 28

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3,840 X 2,160 พิกเซล
ขนาด 75 นิ้ว

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

- 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- 3) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
- 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
- 6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- 8) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

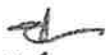


(นางสาววันวิสา นวนไทย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายการที่ 29

คุณลักษณะเฉพาะ

- ๑.) โทรทัศน์แอลอีดี (LED) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
- ๑.๑ ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ๑.๒ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- ๑.๓ แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
- ๑.๔ สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- ๑.๕ เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ
- ๑.๖ ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ๑.๗ ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ๑.๘ มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว


(นายพันศักดิ์ เรืองเรือ)
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ

คุณลักษณะเฉพาะ

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- ๓) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
- ๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- ๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U WebOS หรืออื่น ๆ
- ๖) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ๗) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว



(นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

รายการที่ 31

1. ขาตั้งขาแขวนทีวีตั้งพื้น (แบบมีล้อเลื่อน)

คุณลักษณะ

ขาตั้งขาแขวนทีวีตั้งพื้น (แบบมีล้อเลื่อน)

จำนวน 1 ชุด 8,000 บาท

- สามารถรองรับทีวีได้อย่างน้อย ขนาด 65 นิ้ว
- ชั้นวางสามารถปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ 100 ซม. ขึ้นไป
- ชั้นวางรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 40 กิโลกรัม
- ติดตั้งจอได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน ปรับก้มและเงยได้
- ขาตั้งประกอบด้วยล้อเลื่อน 4 ล้อ และสามารถล็อกได้ 2 ล้อ
- ผลิตจากเหล็กมาตรฐานอุตสาหกรรม

รายการที่ 32

2. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 65 นิ้ว

ระดับความละเอียดจอภาพ 3,840 x 2,160 พิกเซล

คุณลักษณะ

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 65 นิ้ว

ระดับความละเอียดจอภาพ 3,840 x 2,160 พิกเซล

จำนวน 1 เครื่อง 30,000 บาท

- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

(นางสาวเนริสา โอษฐ์ฤทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รายการที่ 33

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด/คุณลักษณะ	จำนวนพัสดุที่ต้องการ ให้จัดซื้อ/จ้าง	ชื่อ/จ้าง/ครั้งสุดท้าย เมื่อวัน เดือน ปี
1.	เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สาย - กำลังขับไม่น้อยกว่า 100 W (rms) - มีล้อลาก - ไมโครโฟนไร้สาย Bluetooth จำนวน 2 ตัว/ชุด	จำนวน 2 ชุด	


 (นางสาววิภาวรรณ เหมทานนท์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๘,๒๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
- (1) รายการเครื่องทำลายเอกสาร ราคาต่อหน่วย ๑๘,๒๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๘,๒๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางสาววันวิสา นวนไทย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นางสาววันวิสา นวนไทย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๓,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
- (2) รายการรถเข็นตะกร้าสแตนเลส ๒ ชั้น ราคาต่อหน่วย ๑๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. บริษัท เอ แอนท์มดแดง จำกัด
 ๒. ร้านวราสเคชั่น
 ๓. ภัทร สองศูนย์
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางสาววันวิสา นวนไทย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางสาววันวิสา นวนไทย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๒,๑๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

(3) ๓.๑ โต๊ะทำงานเหล็ก (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.) จำนวน ๒ ตัว

ราคาต่อหน่วย ๑๑,๐๒๑ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๔๒ บาท

(4) ๓.๒ เก้าอี้สำนักงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๑๑๐ ซม.) จำนวน ๑ ตัว

ราคาต่อหน่วย ๙,๐๙๕ บาท เป็นเงิน ๙,๐๙๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๑,๑๓๗.๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓

๔.๑.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

๔.๑.๓ บริษัท 19 เพอร์นิเจอร์ กรุป จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางณัฏฐมน กะวิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นางณัฏฐมน กะวิกุล)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

- (๕) ๓.๑ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๔๐๐x๘๘๐ มม. จำนวน ๑ ใบ
ราคาต่อหน่วย ๗,๙๑๘.- บาท เป็นเงิน ๗,๙๑๘.- บาท
- (๖) ๓.๒ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๘๐x๔๐๐x๘๘๐ มม. จำนวน ๒ ใบ
ราคาต่อหน่วย ๖,๔๒๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๔๐.- บาท
- (๗) ๓.๓ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน ๓ ใบ
ราคาต่อหน่วย ๖,๓๑๓.- บาท เป็นเงิน ๑๘,๙๓๙.- บาท
- (๘) ๓.๔ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ใบ
ราคาต่อหน่วย ๑๓,๘๐๓.- บาท เป็นเงิน ๑๓,๘๐๓.- บาท
- (๙) ๓.๕ ตู้เสริมข้าง ๒ ล้นชัก จำนวน ๒ ใบ
ราคาต่อหน่วย ๕,๖๗๑.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๓๔๒.- บาท
- (๑๐) ๓.๖ โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว
ราคาต่อหน่วย ๙,๔๑๖.- บาท เป็นเงิน ๑๘,๘๓๒.- บาท
- (๑๑) ๓.๗ โต๊ะทำงานตัวแอล พร้อมตู้อเนกประสงค์ข้าง จำนวน ๑ ชุด
ราคาต่อหน่วย ๑๖,๐๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๕๐.- บาท
- (๑๒) ๓.๘ ที่วาง CPU แบบล้อเลื่อน จำนวน ๖ ชุด
ราคาต่อหน่วย ๙๖๓.- บาท เป็นเงิน ๕,๗๗๘.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐๕,๕๐๒.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท 19 เพอร์นิเจอร์ กรุป จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายชัยวัฒน์ สระสม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ *วิจิตร*
๒. นางสาวสุริรัตน์ อาศัยพลวง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ *พว*
๓. นางสาวชมพูนุช สีแดง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ *ชมพูนุช*

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- (13) ๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๖๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- (14) ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ๓.๑ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๒ เครื่อง ราคาต่อเครื่อง ๒๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๕,๘๐๐ บาท
- ๓.๒ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๓ เครื่อง ราคาต่อเครื่อง ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๖๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒๒,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
- (15) ๓.๑ ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ๒๐ ช่อ
จำนวน ๒ ตู้ ราคาต่อตู้ ๒,๙๔๐ บาท เป็นเงิน ๕,๘๘๐ บาท
- (16) ๓.๒ โต๊ะคอมพิวเตอร์
จำนวน ๓ ตัว ราคาต่อตัว ๓,๓๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๑๗๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

รายการที่ ๓.๑

- (๑) บริษัท ไอคอนิค เพอร์นิเจอร์ จำกัด
(๒) หจก.เอ็น.พี.เอส.ออฟฟิตเพอร์นิเจอร์
(๓) บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

รายการที่ ๓.๒

- (๑) บริษัท ไอคอนิค เพอร์นิเจอร์ จำกัด
(๒) บริษัท ทรัพย์อุดมเพอร์นิเจอร์ จำกัด
(๓) บริษัท ชัน ออฟฟิศ เพอร์นิเจอร์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

(17)

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
ได้ะทำงาน
จำนวน ๒ ตัว ราคาต่อตัว ๔,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๗๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๙,๗๐๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยแปดบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัท ไอคอนิค เพอร์นิเจอร์ จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท ทรัพย์อุดมเพอร์นิเจอร์ จำกัด
 - ๔.๓ บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๓,๔๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ราคากลาง ๒๖,๙๗๗.- บาท
- (18) - เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์) จำนวน ๓ ตัว
ราคาต่อหน่วย ๒,๘๕๙.- บาท เป็นเงิน ๘,๕๗๗.- บาท
- (19) - ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้
ราคาต่อหน่วย ๖,๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท
ตั้งจ่ายรายการใหม่
- (20) - เครื่องเจาะกระตาดและเข้าเล่ม (แบบเจาะกระตาดและเข้าเล่มมือโยก) จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาต่อหน่วย ๑๑,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐.- บาท
- รวม ๒๖,๙๗๗.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

(รายการที่ ๒ และรายการที่ ๓)

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

(รายการที่ ๑)

๑. ตามราคาท้องถิ่น www.ninetdfurniture.com

๒. ตามราคาท้องถิ่น www.taipat.com

๓. ตามราคาท้องถิ่น www.rsbffurniture.co.th

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


(นางสาวรัชนิรา สว่างเนตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นางสาวเนริสา โอษฐ์ฤทธิ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นายอำนาจ สุ่มทอง)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒๑,๗๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

- (๒๑) ๓.๑ เก้าอี้เบาะนวม จำนวน ๒๐๐ ตัว
ราคา/หน่วย ๕๘๘,- บาท เป็นเงิน ๙๗,๖๐๐,- บาท
- (๒๒) ๓.๒ ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้
ราคา/หน่วย ๔,๑๕๐,- บาท เป็นเงิน ๑๖,๖๐๐,- บาท
- (๒๓) ๓.๓ โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว
ราคา/หน่วย ๒,๕๐๐,- บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐,- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๑,๗๐๐,- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด โดย

๔.๑ เก้าอี้เบาะนวม

๔.๑.๑ www.thaiwatsadu.com

๔.๑.๒ www.ofm.co.th

๔.๑.๓ www.goldmoric.com

๔.๒ ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก

๔.๒.๑ www.arbsuwan.rocky.com

๔.๒.๒ www.nocnoc.com

๔.๒.๓ www.ofm.co.th

๔.๓ โต๊ะทำงาน

๔.๓.๑ www.nb-furniture.com

๔.๓.๒ www.thaiofficepro.com

๔.๓.๓ www.rsbfurniture.com

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


นางนลินา หวังพราย
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


นางสาวสุรภี พรหมณี
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


นางศศิธร ปาณะลักษณ์
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๒,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) มิถุนายน ๒๕๖๘

- (24) ๓.๑ รถเข็นพื้นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๓๕๐ กก. จำนวน ๒ คัน
ราคา/หน่วย ๗,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท
- (25) ๓.๒ รถเข็นพื้นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๕๐๐ กก. จำนวน ๒ คัน
ราคา/หน่วย ๑๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ รถเข็นพื้นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๓๕๐ กก.

- ๔.๑.๑ บริษัท คลีนเวิลด์ โปรดักส์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท/หน่วย
๔.๑.๒ บริษัท เจนบรรเจิด จำกัด จำนวน ๑๐,๑๐๐.- บาท/หน่วย
๔.๑.๓ บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด จำนวน ๑๐,๘๓๐.- บาท/หน่วย

๔.๒ รถเข็นพื้นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๕๐๐ กก.

- ๔.๑.๑ บริษัท ไฮเต็ล มาร์ท กรุป จำกัด จำนวน ๑๓,๕๐๐.- บาท/หน่วย
๔.๑.๒ บริษัท เจนบรรเจิด จำกัด จำนวน ๑๓,๕๐๐.- บาท/หน่วย
๔.๑.๓ บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด จำนวน ๑๔,๔๘๐.- บาท/หน่วย

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|-----------------|------------|------------------------------------|
| ๕.๑ นางนลินา | หวังพราย | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕.๒ นางสาวสุรณี | พรมมณี | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๕.๓ นางศศิธร | ปาณะลักษณะ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |


(นางนลินา หวังพราย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นางสุรณี พรมมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นางศศิธร ปาณะลักษณะ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- (26) ๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักคลัง เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๘๒,๖๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันหกกร้อยบาทถ้วน)
- (27) ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘
- ๓.๑ เครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน ๒ เครื่อง
ราคาต่อ/หน่วย ๓๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น บานเปิด
ราคาต่อ/หน่วย ๔,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒,๖๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรินทร์ฉัตร ๓
- ๔.๒ บริษัท ๑๙ เพอร์นิเจอร์ กรุป จำกัด
- ๔.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย
- ๔.๔ หจก.คอมพิวเตอรันนท์ (สำนักงานใหญ่)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ นางสาวกมลชนก สมรูป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ๕.๒ นางอุษดี เมืองเลียง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวกมลชนก สมรูป)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางอุษดี เมืองเลียง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๔๕,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
(๒๔) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐x๒,๑๖๐ พิกเซล
ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาต่อหน่วย ๔๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางสาววันวิสา นวนไทย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางสาววันวิสา นวนไทย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(19)

๓.๑ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV

ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล

ขนาด ๗๕ นิ้ว

จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา/หน่วย ๔๕,๐๐๐.๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.๐๐.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวจุฬาลักษณ์ สักกุนา ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ สักกุนา)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

(30)

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนการโยธา สำนักช่าง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๓,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
-โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV (ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐x๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาต่อหน่วย ๒๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

(นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๘,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ราคากลาง รวม ๓๖,๙๙๐ บาท

- (31) ๓.๑ ขาตั้งขาแขวนทีวีตั้งพื้น (แบบมีล้อเลื่อน) จำนวน ๑ ชุด
ราคาต่อชุด ๖,๙๙๐ บาท เป็นเงิน ๖,๙๙๐ บาท
- (32) ๓.๒ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล
ราคาต่อเครื่อง ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
รวม ๓๖,๙๙๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

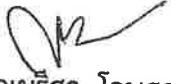
(รายการที่ ๑)

- ราคาท้องถิ่น www.homepro.co.th
- ราคาท้องถิ่น www.nocnoc.com
- ราคาท้องถิ่น www.powerbuy.co.th

(รายการที่ ๒)

- เกณฑ์ราคากลางบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


(นางสาวเนริสา โอษุธฤทธิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

- (33)
๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุของกองสวัสดิการสังคม
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสวัสดิการสังคม
 ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ชุด
ราคาต่อหน่วย ๑๒,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕,๙๘๐ บาท
 ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น
 - ๔.๑ <https://www.Pasoundcenter.com>
 - ๔.๒ <https://www.audiocity.co.th>
 - ๔.๓ <https://www.ofm.co.th>
 ๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางสุภารัตน์ ชูเชิด ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ


(นางสุภารัตน์ ชูเชิด)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ