

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ราย สำหรับโรงเรียนวัดสาธิตในภิตาราม
อุ้น-อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๖๒,๐๐๐ (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๔๖๒,๐๐๐ (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๔๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘
 - ๕.๒. หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายใน
ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
 - ๕.๓.
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑. นางสาวปริยาภรณ์ รัตตา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
 - ๖.๒.
 - ๖.๓.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองบางพลับ โทร ๐-๒๕๐๑-๗๒๐๓-๕ ต่อ ๑๔

ที่ นบ.๕๓๕๐๕/๗๓๕ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลาง งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบางพลับ

ตามบันทึกข้อความ ที่ นบ.๕๓๕๐๕/๗๓๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติ ดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ราย โดยแต่งตั้งให้ ข้าพเจ้า นางสาวปรียาภรณ์ รัตตา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลาง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ราย สำหรับโรงเรียนวัดสาลิไขกิตาราม (อุ-อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ราย สำหรับโรงเรียน วัดสาลิไขกิตาราม (อุ-อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

(นางสาวปรียาภรณ์ รัตตา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางสาวปรียาภรณ์ รัตตา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัดเทศบาล อรรถพิการณ แร่ดีเนินเพร

สามารถพัฒนา เทศบาล ๒๕๖๘

(นางสาวปรีศนา สามารถ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองบางพลับ

คำสั่ง

(/) อนุมัติ/ดำเนินการ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสุทนต์ บุญสม)

นายกเทศมนตรีเมืองบางพลับ

- ๖ ต.ค. ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ราย
สำหรับโรงเรียนวัดสาส์โขภิตาราม (อุน-อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ภายใต้อำนาจกฎหมาย เทศบาลเมือง มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล (๑) กิจกรรมตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐ (๖) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการ หรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาพัฒนาเด็กเล็ก ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจหน้าที่และหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะมาตรา ๓๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๙) การจัดการศึกษา ซึ่งในปัจจุบัน เทศบาลเมืองบางพลับ ได้มีการจัดบริการสาธารณะตามบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าว โดยเทศบาลมีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ ซึ่งจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก ๒.๕ - ไม่เกิน ๓ ขวบ และ โรงเรียนวัดสาส์โขภิตาราม(อุน-อนุสรณ์) จัดการเรียนการสอนระดับอนุบาล ๑ -๓ (อายุ ๓ -๕ ขวบ) และระดับประถมศึกษา ๑- ๖ รวมจำนวนทั้งหมด ๑๐ ห้องเรียน โดยให้การศึกษาแก่นักเรียนในเขตเทศบาลเมืองบางพลับ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับเด็กนักเรียน เพื่อให้มีพื้นฐานการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งแต่ละที่มีความจำเป็นต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยให้กับเด็ก นักเรียนและประชาชนที่มาติดต่อราชการ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบที่นายกรัฐมนตรีเสนอให้กระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงกระทรวงอื่นๆ ที่มีสถานศึกษาในสังกัดได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เรื่องการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ) นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเกิดเหตุการณ์ที่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เสียชีวิตและได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ตามมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งปัจจุบันมีบุคคลและเครื่องมือต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้ช่วยดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานของรัฐแทนได้ เช่น การใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย การจ้างเอกชนให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย การติดตั้งกล้องวงจรปิด

เทศบาลเมืองบางพลับ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาในสังกัด การดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ การอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้กับเด็กนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนที่ติดต่อราชการ เพราะใช้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรม และประสบการณ์ให้กับนักเรียน เนื่องจากเป็นสถานศึกษาที่อยู่ในเขตชุมชนเมือง มีผู้คนเข้าออกภายในโรงเรียนเกือบตลอดเวลา ซึ่งบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงเรียนไม่สามารถตรวจสอบได้และในจำนวนนี้อาจมีผู้ประสงค์ร้ายแอบแฝงเข้ามาทำร้ายนักเรียนได้ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และผู้ใช้บริการ ในการเข้า - ออก สถานศึกษาสังกัดเทศบาล ได้แก่ โรงเรียนวัดสาส์โขภิตาราม(อุน-อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ รวม ๒ แห่ง โดยใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ราย ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑ คน (๑๒ ชั่วโมง)

ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑ คน (๑๒ ชั่วโมง)

โดยมีสายตรวจ ที่ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด

เทศบาลเมืองบางพลับ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ราย สำหรับโรงเรียนวัดสาส์โขภิตาราม(อุน-อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ ในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ
๒. เพื่อให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้กับเด็กนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนที่มาติดต่อราชการ
๓. เพื่อยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองบางพลับให้มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย
๔. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัทและได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา
๒. ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้เป็นผู้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเคยมีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยบริการรักษาความปลอดภัย และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนมาแล้ว โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

๔.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองบางพลับ ทั้ง ๒ แห่ง ประกอบด้วย

๔.๑.๑ โรงเรียนวัดศาลีโขกิตาราม (อุน-อนุสรณ์)

๔.๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ

๔.๒ จำนวนพนักงานและเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ประจำบริเวณสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองบางพลับ ทั้ง ๒ แห่ง โดยปฏิบัติหน้าที่ทั้งกลางวัน และกลางคืน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ไม่มีวันหยุด จำนวน ๒ ราย โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑ คน (๑๒ ชั่วโมง)

ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑ คน (๑๒ ชั่วโมง)

๔.๓ ขอบเขตของการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๔.๓.๑ มีหน้าที่ตรวจตราดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่โรงเรียนวัดศาลีโขกิตาราม (อุน -อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ

๔.๓.๒ ตรวจตราดูแลป้องกันไม่ให้มีผู้ใดเข้ามาทะเลาะวิวาท ข่มขู่ กลั่นแกล้งหรือแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบในโรงเรียนวัดศาลีโขกิตาราม(อุน -อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ

๔.๓.๓ ตรวจตราบุคคลที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณพื้นที่รับผิดชอบ และสอดส่องบุคคล ซึ่งมีพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่ออาคารสถานที่ ทรัพย์สิน หรือบุคคลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ และห้ามดื่มสุรา และสูบบุหรี่ในโรงเรียนวัดศาลีโขกิตาราม (อุน -อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ

๔.๓.๔ ตรวจตราและจัดระเบียบการเข้า - ออก ยานพาหนะของข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ปกครอง นักเรียน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้มาติดต่อราชการโรงเรียนวัดสาละโว้การาม (อนุ - อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ และการนำรถเข้าจอดในพื้นที่ที่กำหนดอย่างเป็น ระเบียบเรียบร้อย

๔.๓.๕ ต้องปิดประตูทางเข้า - ออก สถานศึกษา ในเวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน

๔.๓.๖ เปิด - ปิด ประตู โรงเรียน และตรวจตราป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะอัคคีภัย การโจรกรรมและอื่นๆ รวมถึงการช่วยขจัดการสูญเสียดังกล่าวโดยพลัน เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่วางผิดปกติ

๔.๓.๗ ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย หากพบสิ่งของวางเกะกะ หรือมีสภาพ ล่อแหลม ต่อการสูญหายหรือเป็นอันตรายต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของผู้นำเข้าทราบทันทีเพื่อเก็บรักษาและป้องกันให้ปลอดภัย

๔.๓.๘ ตรวจตราดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่รับผิดชอบ และ ป้องกันมิให้ผู้ใดเข้ามาสร้างความสกปรก และไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น ทิ้งสิ่ง ปรักฎมูลฝอยนอกภาชนะรองรับ การขีดเขียน พ่นสี หรือทำให้ปรากฏด้วยประการใดๆ ซึ่งข้อความ ภาพ หรือ รูปรอยใดๆ ที่กำแพง ทางเดิน อาคารหรือสิ่งก่อสร้างอย่างอื่น ห้ามบุคคลเร่รอนเข้ามาพักหลบนอนใน พื้นที่รับผิดชอบ

๔.๓.๙ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อจับกุมผู้ฝ่าฝืนตามความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น

- (๑) ผู้ฝ่าฝืนเล่นกีฬาที่อาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินบริเวณโรงเรียน
- (๒) ผู้ฝ่าฝืนเล่นการพนัน มั่วสุม ดื่มสุรารายาเสพติด และส่งเสียงอันเป็นเหตุรำคาญ
- (๓) พบเห็นผู้ทำการลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ในบริเวณโรงเรียนหรือพื้นที่

รับผิดชอบ

(๔) กรณีเกิดเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ ต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ ในอันที่จะบรรเทาหรือระงับเหตุนั้นๆ และแจ้งให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจทราบ พร้อมทั้งแจ้งศูนย์แจ้งเหตุ ตำรวจ เหตุร้าย (โทร.๑๙๑) สถานีตำรวจในพื้นที่ หรือศูนย์ดับเพลิงในพื้นที่โดยทันที

๔.๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานที่โรงเรียนวัดสาละโว้การาม (อนุ - อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลับ วันละ ๒ ผลัด ผลัดกลางวัน จำนวน ๑ คน ในระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. และผลัดกลางคืน จำนวน ๑ คน เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของ วันรุ่งขึ้น ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจะต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานก่อนเวลาและกลับ หลังเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

๔.๓.๑๑ จัดให้มีผู้ตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำทุกวันโดย ดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์แต่วันและลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยในสมุด บันทึกเสนอต่อผู้ว่าจ้างทุกวัน

๒. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและเมื่อมีเหตุ ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้ว่าจ้างหรือ ตัวแทน ผู้ว่าจ้างทันที

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในด้านการรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งหรือคำแนะนำของ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑๒ เผ่าสังเกตพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจทราบถึง พฤติกรรมและ/หรือบุคคลใดๆที่เป็นที่น่าสงสัยโดยทันที

๔.๓.๑๓ ในระหว่างการทำงานเจ้าหน้าที่จะต้องแต่งเครื่องแบบ ให้เรียบร้อยและติดบัตร ประจำตัวที่มีรูปถ่ายไว้ตลอดเวลา พร้อมจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่การรักษาความปลอดภัย

๔.๓.๑๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับจ้างต้องมีการจัดหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน และมีความรับผิดชอบเปรียบเสมือนพนักงานรักษาความปลอดภัยคนเดิมทุกประการ

๔.๓.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายให้ได้คืนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวน เมื่อครบกำหนดดังกล่าวแล้ว ยังติดตามทรัพย์สินกลับคืนมาไม่ได้ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น

๔.๓.๑๖ ในระหว่างปฏิบัติงาน หากพนักงานรักษาความปลอดภัยละเมิดต่อบุคคลอื่น หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วย

๔.๓.๑๗ ในกรณีที่มีการเสียหาย หรือสูญหาย ของทรัพย์สินของโรงเรียนวัดสาธุโฆสิตาราม (อนุ - อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลี ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอย่างอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขและข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น

๔.๓.๑๘ ระหว่างการปฏิบัติงาน หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และสินไหมทดแทนแต่เพียงผู้เดียว

๔.๓.๑๙ เทศบาลเมืองบางพลีและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองบางพลีมีสิทธิจะขอเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยเมื่อเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันทีนับจากที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลเมืองบางพลี และสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองบางพลีเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๓.๒๐ ขณะปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีความเรียบร้อยและรัดกุม และจะต้องแจ้งชุดเครื่องแบบให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันปฏิบัติงาน ซึ่งผู้รับจ้างกำหนดขึ้นเอง พร้อมทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน เช่น ไฟฉาย วิทยุสื่อสาร กุญแจมือ กระบอง ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๔.๓.๒๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น เทศบาลเมืองบางพลี มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓.๒๒ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแสวงหาผลประโยชน์ หรือยินยอมให้ผู้ใดแสวงหาผลประโยชน์อย่างใด โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ในเขตบริเวณสถานที่ตามข้อตกลงในสัญญาจ้างเป็นอันขาด

๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายชื่อ ข้อมูล ประวัติการ และประสบการณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัยต่อเทศบาลเมืองบางพลี ใช้ประกอบพิจารณาในวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๔.๑ มีสัญชาติไทย อายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์ ถึง ๖๐ ปี

๔.๔.๒ รูปร่างปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔.๖ ประวัติโดยย่อ

๔.๔.๗ หลักฐานการฝึกอบรม เช่น การรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ (ถ้ามี)

๔.๔.๘ หนังสือรับรองความประพฤติ

๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นจำนวน รวม ๑๐ งวด (เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ – เดือน กันยายน ๒๕๖๙) เอกสารประกอบการส่งมอบงานอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) รายงานตารางบันทึกการลงชื่อและเวลาในการปฏิบัติงาน
- (๒) รายงานเหตุการณ์ประจำวันการปฏิบัติงาน
- (๒) สรุปรายงานรายเดือน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ เทศบาลเมืองบางพลี โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำงวด ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานและ ใบสรุปการลงชื่อลงเวลาปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงาน ภายใน ๒ วันของเดือนถัดไป หากวันที่กำหนดส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

๖. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง

-ราคาากลาง ๔๖๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ตามราคาต่อหน่วย ๒๓,๑๐๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

-ราคาากลางอ้างอิงจาก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

-หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ ราคา

๘. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

เบิกจ่ายจาก เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔๖๒,๐๐๐.-บาท (หน้า ๑๕๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สำหรับโรงเรียนวัดสาธิตโชภิตาราม (อุ่น-อนุสรณ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางพลี จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๐ เดือน (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ทบพทครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘ หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๑๘

๙. งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดการชำระเงิน แบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙)
งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)
งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)
งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)
งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ซึ่งได้รวมภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะเบิกจ่ายได้ภายหลังจากที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา หรือข้อตกลง เรียบร้อยแล้ว

- ทั้งนี้ หากระยะเวลาการจัดทาส่งเลยระยะเวลาเริ่มต้น การลงนามในสัญญาจะเป็นไปตามวันที่ ปัจจุบันจนสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน และการเบิกจ่ายเงินตามขอบเขตงานที่เกิดขึ้นจริง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ลงนามรับมอบงานนั้นแล้วตามข้อกำหนดสัญญาเท่านั้น

๑๐. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างหาคนแทนไม่ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในจังหวัดนนทบุรีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองบางพลี ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเทศบาลเมืองบางพลี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๐๑-๗๖๐๓-๕ ต่อ ๒๗ ในวันและเวลาราชการ



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

(นางสาวปริยาภรณ์ ริดดา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ